

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Мещёра»**

Утверждено приказом №34 от 14.08.2023г.
Директор МБУ ДО «СШ «Мещёра»

_____ А.Б.Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МБУ ДО «СШ «Мещёра»**

г. Курлово
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации Приемной комиссии МБУ ДО «СШ «Мещёра» (далее - Спортшкола), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.3. В своей работе Приемная комиссия руководствуется:

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- Уставом Спортшколы.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами гласности и открытости работы, соблюдение прав поступающих и их законных представителей, объективности оценки физических и психологических способностей поступающих, исходя из требований, установленных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.5. Решение Приемной комиссии утверждается приказом директора Спортшколы.

2. Цель, задачи и функции Приемной комиссии

2.1. Целью деятельности Приемной комиссии Спортшколы является своевременная и качественная организация процесса приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Спортшколу.

2.2. Основными задачами Приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих в Спортшколу,

- индивидуальный отбор поступающих в Спортшколу,
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законом РФ, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.3. В целях успешного решения задач, по формированию контингента занимающихся Спортшколы Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует и координирует про ориентационную, информационную работу,
- устанавливает сроки планового проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году,
- определяет форму индивидуального отбора поступающих (зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы с учетом ФССП),
- выносит решение по результатам индивидуального отбора,
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине.

2.4. Решение Приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению поступающих в Спортшколу. Факт зачисления оформляется приказом директора.

3. Структура и организация деятельности Приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия формируется из числа работников Спортшколы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. В состав Приемной комиссии входят не менее 5 человек: председатель комиссии, члены комиссии. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Спортшколы. Приемная комиссия формируется ежегодно или по мере необходимости на время на прохождения спортивной подготовки в Спортшколу.

3.3. Председатель Приемной комиссии Спортшколы:

- руководит всей деятельностью Приемной комиссии,
- определяет обязанности членов Приемной комиссии;
- определяет режим работы Приемной комиссии.

3.4. Члены Приемной комиссии:

Организуют проориентационную работу по соответствующим спортивным отделениям, по которым ведется подготовка в Спортшколе:

- проводит индивидуальный отбор поступающих;

- знакомит поступающих и их законных представителей с локальными нормативными актами Спортшколы;

- организует заседание Приемной комиссии, извещение членов комиссии о дате и времени заседания, проведения индивидуального отбора;

- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;

- обеспечивает условия хранения документов.

3.5. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы.

3.7. В качестве отчетных документов работы Приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема (протоколы, ведомости);

- личные дела поступающих;

- приказы о зачислении в Спортшколу.

3.8. На основании решения Приемной комиссии издается приказ директора о зачислении в состав обучающихся в установленные сроки.

4. Права и ответственность Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия Спортшколы имеет право:

- определять формы и методы индивидуального отбора;

- определять систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих.

4.2. Приемная комиссия несет ответственность за:

- своевременное размещение на информационном стенде и официальном сайте Спортшколы информацию с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей;

- формирование личного дела с полным комплектом документов на каждого занимающегося.

5. Порядок проведения Приемной комиссии

5.1. Тестирование поступающих проводится согласно нормативам физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, особенностей вида спорта.

5.2. Тестирование проводится под руководством тренера-преподавателя по виду спорта.

5.3. Контрольные нормативы по ОФП и СФП считаются сданными, если поступающий выполнил все заданные нормативы согласно ФССП по виду спорта.

5.4. В зависимости от особенностей выполненного упражнения, результаты тестирования могут фиксироваться в виде фактического результата (метры, секунды, количество раз выполнения, т. д.), отметки «выполнено/не выполнено» либо оценке в баллах по пятибалльной шкале.

5.5. В случае разногласий в оценке результатов тестирования по видам тестов, вопрос решается большинством голосов присутствующих членов приемной комиссии.

5.6. Тестирование считается успешно пройденным только при условии выполнения всех нормативов не ниже установленного требования при фиксации фактических результатов, отметки «выполнено» и оценка не ниже «3» (удовлетворительно) по остальным нормативам.

5.7. В процессе тестирования комиссия обеспечивает соблюдение гласности и открытости.

5.8. Приемная комиссия работает по следующему графику:

- проведения отбора, поступающих для зачисления в Спортшколу осуществляется не позднее 25 августа;

- график промежуточных и переводных испытаний разрабатывается тренером по виду спорта исходя от условий и индивидуальных особенностей вида спорта.