

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Мещёра»**

Утверждено приказом №34 от 14.08.2023г.

Директор МБУ ДО «СШ «Мещёра»

_____ А.Б.Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОСТАНОВЛЕНИЯ НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
В МБУ ДО «СШ «Мещёра»**

г. Курлово

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, зачислении, переводе, отчислении и восстановлении лиц, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО «СШ «Мещёра» (далее - Спортшкола) принято в соответствии с:

- Приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП);

- приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом Спортшколы.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан РФ, иностранных граждан для приема на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Задача положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в ходе процесса спортивной подготовки, координации действия его участников.

2. Организация приема и зачисления обучающихся

2.1. При приеме граждан для прохождения спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются, требования к уровню физической подготовленности и спортивного мастерства определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Прием поступающих осуществляется на основании результатов отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

Спортшкола вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе. При этом сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости подготовки по каждой программе, размещается Спортшколой на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления, с ними поступающих и их законных представителей.

2.1. Спортшкола осуществляет набор обучающихся на основе добровольности и комплектуется группы в соответствии с интересами обучающихся, результатами индивидуального отбора в зависимости от материально-спортивной базы и требований правил безопасности.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора Спортшкола проводит тестирование.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Спортшколе создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Спортшколой. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Спортшколы или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Спортшколы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Спортшколы (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Спортшколы, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Спортшколы.

2.4. Условием для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, являются:

- наличие свободных мест для прохождения спортивной подготовки согласно плану комплектования;
- соответствие возраста, поступающего требованиям ФССП;
- наличие медицинского допуска к занятиям избранным видом спорта;
- успешное выполнение требований ОФП и СФП для зачисления на этапы спортивной подготовки согласно требованиям ФССП.

В случае невыполнения любого из указанных условий претенденту может быть отказано в зачислении в школу.

2.5. Начало приема документов для зачисления в Спортшколу осуществляется не позднее, чем за 1 мес. до проведения индивидуального отбора поступающих (т.е. не позднее 1 июля);

2.6. Прием осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложения № 1,2), а в случае, если он несовершеннолетний, то по письменному заявлению его законного представителя (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя и отчество законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- номера телефонов поступающего или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;
- сведения о гражданстве обучающегося;
- адрес места жительства, обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с уставом Спортшколы и ее локальными нормативными актами.

2.7. При подачи заявления подаются следующие сведения и документы:

- письменное заявление обучающегося (законного представителя, поступающего) о приеме в Спортшколу;
- согласие на обработку персональных данных (Приложения № 1,2);
- договор на оказание муниципальной услуги (Приложение № 3);
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- копия страхового свидетельства обязательного (государственного)

пенсионного страхования (СНИЛС);

- фотографии поступающего (2 шт.);
- сертификат дополнительного образования для несовершеннолетнего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

- для несовершеннолетних сведения о родителях (законных представителях), контактные телефоны.

2.8. Спортшкола обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, программами спортивной подготовки, реализуемыми Спортшколой, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая.

Факт ознакомления, обучающегося (его законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными выше документами фиксируется в договоре об оказание муниципальной услуги и заверяется личной подписью обучающегося (его законных представителей). Подписью обучающегося (его законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление осуществляется на основании выполнении нормативов по соответствующему виду спорта. В случае успешного прохождения нормативных заданий обучающийся зачисляется на этап спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

2.10. При зачислении в Спортшколу с обучающимся (если несовершеннолетние в присутствии его родителей, законных представителей) тренерами-преподавателями по выбранному виду спорта проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранной программе;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Спортшколе;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

2.11. Зачисление обучающихся в Спортшколу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Спортшколой.

2.12. Дополнительный прием обучающихся может осуществляться при наличии мест, оставшихся после основного набора или освободившихся в результате отчисления в течение всего года. При наличии мест, оставшихся

вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора обучающихся, учредитель может предоставить учреждению право провести дополнительный прием. Зачисление на дополнительные места проводится в том же порядке, что и основной.

2.13. Иностранные граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Владимирской области, пользуются услугами Спортшколы без ограничений, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Каждый имеет право заниматься по нескольким программам и менять их.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние лица, поступающие в Спортшколу, а также законные представители несовершеннолетних лиц, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача

апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Комплектование

4.1. Комплектование на новый спортивный год производится, как правило, с 01 по 20 августа ежегодно, в остальное время может производиться доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, физкультурно-спортивная организация имеет право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5. Сохранение места в Спортшколе

5.1. Место за обучающимся в Спортшколе сохраняется на время отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5.2. Занимающиеся не переводятся на следующий этап и могут быть оставлены на повторное обучение в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- не освоили программу подготовки предыдущего уровня и/или не прошли промежуточную аттестацию в полном объеме;

5.3. Решение о повторном обучении на данном этапе принимается тренерским советом по представлению тренера.

5.4. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее, возможно при условии наличия свободных мест в группе.

5.5. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому может осуществляться по согласию обучающегося и принимающего тренера-преподавателя при наличии мест в группе, оформляется приказом директора Спортшколы.

6. Перевод обучающегося на следующий год/этап обучения

6.1. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой (без изменения этапа подготовки) осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительных образовательных программы спортивной подготовки, что подтверждается выполнением переводных нормативов в ходе тестирования, проводимого тренером-преподавателем группы.

6.2. Перевод на последующие этапы подготовки осуществляются при достижении результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки. Оценка результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки подтверждается выполнением нормативов для зачисления на соответствующий этап подготовки в ходе тестирования, проводимого приемной комиссией.

6.3. Точные сроки проведения тестирования, обучающихся для перехода на следующий год подготовки либо зачисления на следующий этап подготовки утверждаются приказом Директора (в соответствии специфики видов спорта).

6.4. Тренеры-преподаватели не позднее 20 августа формируют переводные списки по результатам тестирования и подают ходатайство о переводе на следующий год/этап обучения, на основании которого издается приказ по контингенту за подписью директора.

6.5. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу и/или не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут продолжать занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности.

6.6. Допускается обучение по нескольким дополнительным образовательным программам спортивной подготовки одновременно.

7. Порядок отчисления

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

- по инициативе Спортшколы в случае невыполнения программы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, норм и требований уровня подготовленности согласно ФССП, а также пропуске более 30% занятий в месяц без уважительной причины;

- по инициативе Спортшколы в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- при грубом нарушении Устава Спортшколы,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае ликвидации Спортшколы, прекращения реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по приказу Учредителя;

- выявления у обучающегося медицинских противопоказаний и т.д.

7.2. В случае прекращения отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию школы или тренера-преподавателя о своих намерениях. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить ходатайство об отчислении обучающегося.

7.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Спортшколой.

7.6. Основанием для прекращения отношений является приказ об отчислении обучающегося из Спортшколы, подписанный директором.

7.7. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Спортшколы, прекращаются с даты его отчисления.

7.8. В случае отчисления, обучающегося Спортшкола может устанавливать тренеру-преподавателю срок для доукомплектования групп. Если группа не была доукомплектована в установленный срок, оплата труда тренера-преподавателя снижается на установленный норматив. Доукомплектование осуществляется в том же порядке, что и основной набор.

8. Порядок и основания восстановления обучающихся

8.1. Допускается восстановление обучающегося в Спортшколе после приостановления учебно-тренировочных отношений в случаях:

- длительного нахождения в оздоровительном учреждении;
- продолжительной болезни или продолжительных восстановительных мероприятий после болезни;
- длительного медицинского обследования;
- иных семейных обстоятельств.

8.2. Отчисленный ранее обучающийся может быть восстановлен (зачислен вновь) в Спортшколу на общих условиях приема, при наличии свободных мест в группе в соответствии с комплектованием на текущий учебный год.

9. Заключительные положения

9.1. Директор и заместитель директора по спортивной работе Спортшколы несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

Приложение № 1

Директору МБУ ДО «СШ «Мещёра»

Катаеву Андрею Борисовичу

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

Ф.И.О. _____

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

В секцию _____

Место учебы: школа № _____ класс _____ « _____ » или д/сад № _____

Родители:	ФИО	телефон
Мать		
Отец		

Согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)

Я, /мать, отец, опекун/ (нужное подчеркнуть) _____, проживающая (ий) по адресу _____,

На основании ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие / не даю согласие** (нужное подчеркнуть) на обработку и использование своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей) и персональных данных моей семьи МБУ ДО «СШ «Мещёра»», юридический адрес: 601570, Россия, Владимирская область, г. Курлово, ул. Школьная, д. 20.

Обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение, обновления, изменения, передачу (распространения, предоставление, доступ), обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная и автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления спортивным учреждением МБУ ДО «СШ «Мещёра» и единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Место рождения ребенка: _____

Проживающий (ая) по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____

Свидетельство о рождении/паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

СНИЛС _____

Данные о родителях (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося):

Тип родства: _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____

Место работы _____ Должность: _____

Приложение № 2

Директору МБУ ДО «СШ «Мещёра»

Катаеву Андрею Борисовичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

Ф.И.О. _____

В спортивную секцию _____

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

Телефон _____

Место учебы (работы) _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, Ф.И.О. _____, проживающая (ий) по адресу _____,

На основании ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие / не даю согласие** (нужное подчеркнуть) на обработку и использование своих персональных данных МБУ ДО «СШ «Мещёра», юридический адрес: 601570, Россия, Владимирская область, г. Курлово, ул. Школьная, д. 20.

Обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций)), совершаемых с использованием автоматизации или без использования таких средств персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение, обновления, изменения, передачу (распространения, предоставление, доступ), обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная и автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления спортивным учреждением МБУ ДО «СШ «Мещёра» и единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающимся:

Паспорт: Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство _____

СНИЛС _____

Место работы (учебы): _____

Должность: _____

Вышеуказанные персональные данные могут быть использованы с целью обработки заявок на зачисления обучающихся, учета обучающихся, инвентаризации, учета загрузки тренеров-преподавателей, для информирования

по текущим вопросам; для регистрации обучающегося в автоматизированных информационных системах (АИС) рекомендованных к работе Министерством образования РФ и/или Министерством спорта РФ; в случае угрозы здоровью обучающегося. Также согласие для размещения на информационной доске, рекламной продукции, сайте МБУ ДО «СШ «Мещёра», новостных сайтах города, информации о результатах соревновательной деятельности, присвоение спортивных разрядов или спортивных званий.

МБУ ДО «СШ «Мещёра» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и региональных органов управления, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение неопределенного времени.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие дано мною « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Подпись / _____ / _____ /

Приложение № 3

ДОГОВОР
на оказание муниципальной услуги об образовании
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
и дополнительным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта

« _____ » _____ 20__ г.

г. Курлово

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Мещёра» (МБУ ДО «СШ «Мещёра») осуществлявшая образовательную деятельность на основании лицензии от № _____, в лице директора Катаева Андрея Борисовича, действующего на основании Устава МБУ ДО «СШ «Мещёра» (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

Ф.И.О. _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____ (далее – Заказчик), Ф.И.О.

обучающегося _____

(далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся услуги по спортивной подготовке (далее – услуги) по виду спорта _____, в соответствии с федеральным стандартом по виду спорта и **дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (указать)** _____

и в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта Исполнителя.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Исполнитель оказывает услуги в период с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.

3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.1.3. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Довести до Заказчика, совершеннолетнего обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.6. В полном объеме обеспечивать прохождение Обучающегося спортивной подготовки в соответствии с Договором.

3.1.7. Направлять Обучающегося для участия в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденными Исполнителем.

3.1.8. Проводить с Обучающимся занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.1.9. Ознакомить Заказчика, Обучающегося с утвержденным Исполнителем расписанием занятий.

3.1.10. Создать условия для охраны здоровья в период оказания услуг.

3.1.11. Ознакомить Заказчика с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных соревнований в части, касающейся участия Обучающихся в соответствующем соревновании.

3.1.12. Осуществлять медицинское обеспечение Обучающегося, в виде организации систематического медицинского контроля.

3.1.13. Своевременно информировать Заказчика об изменениях условий оказания услуг.

3.1.14. Не оказывать услуги при отсутствии заключения о состоянии здоровья Обучающегося.

3.1.15. Осуществлять материально-техническое обеспечение Обучающегося, в том числе обеспечивать его спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, утвержденной Исполнителем, в пределах выделенных бюджетных средств.

3.1.16. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающегося.

3.2.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления недостоверности сведений о состоянии здоровья Обучающегося;
- наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося.

3.2.3. В случае неоднократного нарушения Обучающимся требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

3.2.4. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять учебно-тренировочный процесс, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

3.2.5. Применять к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

1.3.1. Обеспечить соблюдение установленного Исполнителем учебно-тренировочного и соревновательного режима, выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки или дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременное прохождение медицинских осмотров.

3.3.1. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.2. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру-преподавателю, тренерам, о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка во время учебно-тренировочного или соревновательного процесса.

3.3.3. Предоставляет Исполнителю документы, необходимые для получения муниципальной услуги согласно перечня:

- ✓ заявление (если Обучающийся несовершеннолетний от родителей (законного представителя)) о приеме в МБУ ДО «СШ «Мещёра»;
- ✓ согласие на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся)
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья (оформленное надлежащим образом), разрешающее заниматься выбранным видом спорта;
- ✓ документ, удостоверяющий личность спортсмена (копия паспорта, св-ва о рождении);
- ✓ копия полиса обязательного медицинского страхования спортсмена;
- ✓ копия страхового свидетельства (ИНН);
- ✓ копия сертификата дополнительного образования (Обучающимся до 18 лет).

3.3.4. Не допускать пропусков занятий в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий без уважительных причин.

3.3.5. Обеспечить опрятный внешний вид, а также соблюдать требования Исполнителя к форме одежды и обуви, соответствующей оказываемым услугам.

3.3.6. Компенсировать причиненный ущерб имуществу Исполнителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя, и Договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию об услугах.

3.4.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, правилами внутреннего распорядка, расписанием занятий, локальными нормативными актами и др.).

3.4.4. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.4.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.

3.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и Договором.

3.4.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4. Условия приостановления и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Спортшколу, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (если таковые имеются);
- медицинских противопоказаний;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения требований настоящего договора;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося в другую организацию;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;
- медицинских противопоказаний;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения требований настоящего договора;
- за систематические пропуски учебно-тренировочного процесса без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания сроков реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.2. Настоящий договор составлен на русском языке в письменной форме в 2-х экземплярах: один экземпляр находится в МБУ ДО «СШ «Мещёра», другой у спортсмен (законного представителя).

7. До подписания договора на оказание муниципальной услуги Обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося) были ознакомлены с:

- Уставом;
- Положением о порядке приема, зачисления, перевода, учета и отчисления занимающихся;
- Положением о приемной и апелляционной комиссии;
- Положением по организации и обеспечению безопасной перевозки, организованной группы детей;
- Положением о присвоении разрядов;
- Положением о порядке и форме проведения итоговых испытаний (контрольно-переводных нормативов);
- Положение о защите персональных данных;
- с правилами техники безопасности;
- с антидопинговыми правилами;
- с правилами посещения Спортшколы;
- с правилами внутреннего распорядка Обучающихся (законных представителей Обучающихся);
- с правилами посещения плавательного бассейна (для поступающих на обучение спортивной подготовки по виду спорта плавание).

6. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
МБУ ДО «СШ «Мещёра»

_____ А.Б.Катаев

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____