

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела культуры Гусь-Хрустального района
от 21.04.2023 № 14

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «МЕЩЁРА»

(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
муниципальным имуществом,
градостроительству и архитектуре
администрации муниципального
образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской
области



 А.А. Денисов

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Мещёра» вид и наименование, которого изменены постановлением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 20.04.2023 № 438 «Об изменении вида и наименования муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Мещёра» на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Мещёра», далее именуемое «Учреждение».

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Мещера», созданного постановлением главы Гусь-Хрустального района Владимирской области от 18.07.2003 № 441 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский клуб физической подготовки «Мещера» (МОУДО ДЮКФП «Мещера»)) и переименованного постановлением главы муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 15.12.2008 № 1745 «О переименовании муниципального образовательного учреждения» в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Мещера», переименованного постановлением главы муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 28.07.2011 № 1102 «О переименовании муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детского оздоровительного образовательного спортивного центра «Мещёра», тип которого изменен постановлением главы муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 08.11.2011 № 1705 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры и спорта и муниципальных образовательных учреждений в сфере культуры Гусь-Хрустального района» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Мещера», вид и наименование, которого изменено постановлением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 17.08.2012 № 1301 «Об изменении вида, наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр «Мещера» на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Мещёра», наименование которого изменено постановлением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 27.11.2015 № 1223 «Об изменении

наименований муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района» на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Мещёра», вид и наименование, которого изменено постановлением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области от 14.11.2018 № 1244 (ред. от 18.12.2018) «Об изменении вида и наименования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Мещёра».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Гусь-Хрустального района и настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Мещёра».

Сокращенное наименование: МБУДО «СШ «Мещёра».

Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную юридическую силу.

1.5. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: Российская Федерация, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Школьная, д. 20.

Почтовый адрес: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Школьная, д. 20.

Адреса ведения образовательной деятельности:

601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, ул. Школьная, д. 20;

601530, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Анопино ул. Мира, д. 6;

601590, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Великодворский ул. Фрунзе, д. 1а;

601545, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Золотково, ул. Гагарина, д. 19;

601521, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Иванищи, ул. Школьная, д. 21 а;

601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо, ул. Почтовая, д. 1;

601554, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Уршельский, ул. Весёлкина, д. 36;

601535, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, с. Григорьево, ул. Черёмушки, д. 3;

601525, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Мезиновский, ул. Строительная, д. 42;

601524, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Нечаевская, ул. Стрельцова, д. 28-а.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – Учредитель).

1.8. Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, является комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее КУМИГА).

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.11. Форма собственности – муниципальная.

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.13. Вид – спортивная школа.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, свои текущие и лицевые счета в банковских учреждениях и Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, Устав, штампы, бланки со своим наименованием, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.15. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными по основным видам деятельности.

1.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законом Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: Российская Федерация, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Школьная, дом 1.

Почтовый адрес: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово, улица Школьная, дом 1.

Адреса ведения образовательной деятельности:

601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, город Курлово, улица Школьная, дом 1;

601530, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Анопино, улица Мира, дом 6;

601590, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Великодворье, улица Ленина, дом 3;

601545, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Золотково, улица Гагарина, дом 19;

601521, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Иванищи, улица Школьная, дом 21 а;

601554, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Уршельский, улица Весёлкина, дом 36;

601535, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, село Григорьево, улица Черёмушки, дом 3;

601525, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Мезиновский, улица Строительная, д. 42;

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;

- реализация дополнительных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- финансовое, материально-техническое обеспечение обучающихся для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по организации занятий физической культурой и спортом для всех групп населения;
- услуги по организации и проведению мероприятий, соревнований с предоставлением спортивных сооружений и инвентаря;
- услуги по организации проката спортивного инвентаря;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение имеет право привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленность: физкультурно-спортивная;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленность: физкультурно-спортивная.

3.2. В Учреждении созданы следующие отделения по видам спорта:

- настольный теннис;
- бокс;
- легкая атлетика;
- волейбол;
- футбол;
- баскетбол;
- лыжные гонки;
- плавание;
- восточное боевое единоборство;
- рукопашный бой;
- полиатлон;
- практическая стрельба.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Право организации на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает с момента получения лицензии.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

4.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

4.6. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются образовательными программами Учреждения.

4.7. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией Учреждения по представлению тренерско-педагогического состава с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.8. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, обучающимся и родителями определяется локальными актами Учреждения.

4.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы и методов обучения, оценки знаний, умений и навыков и спортивной подготовленности, форм, методов и периодичности проведения контрольных тестов обучающихся в соответствии с особенностями Учреждения и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденными Учреждением дополнительными общеобразовательными программами.

4.10 Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

4.11. Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети и взрослые, зачисленные в Учреждение и осваивающие образовательные программы в области физической культуры и спорта (обучающиеся), тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

5.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

5.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно Положению о зачислении обучающихся.

5.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная комиссия.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;

- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- участие в управлении Учреждением;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

5.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

5.9. К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний, обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- повышать квалификацию;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.14. В Учреждение наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждение создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Для управления деятельностью Учреждения создаются единоличный орган управления и коллегиальный.

6.2.1. Единоличный исполнительный орган управления - директор Учреждения.

6.2.2. Коллегиальные органы управления:

- тренерско-педагогический совет Учреждения;
- общее собрание Учреждения.

6.2.3. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением учредителя Учреждения.

6.4. Директор Учреждения:

6.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

6.4.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.4.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

6.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.4.9. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.4.10. Принимает на работу и увольняет тренерский, инженерно-технический, административно-хозяйственный и медицинский персонал Учреждения.

6.4.11. Является председателем педагогического совета Учреждения.

6.4.12. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение

Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора.

6.9. Работники Учреждения выполняют свои обязанности и пользуются правом в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

6.10. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения.

6.11. Компетенция общего собрания Учреждения:

6.11.1. Обсуждение Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.11.2. Принятие решения о заключении коллективного договора.

6.12.3. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции

6.13. Общее собрание собирается по мере необходимости.

6.14. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

6.15. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

6.16. Тренерско-педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами тренерско-педагогического совета являются все тренерско-педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

6.17. Тренерско-педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения.

6.18. Регламент работы тренерско-педагогического совета определяется соответствующим положением.

6.19. Компетенция тренерско-педагогического совета Учреждения:

6.19.1. Разрабатывает и определяет основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.

6.19.2. Принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения.

6.19.3. Принимает решение об утверждении плана работы на учебный год.

6.19.4. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования.

6.19.5. Принимает решение об утверждении дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и образовательных) спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

6.19.6. Определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.

6.19.7. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.

6.19.8. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.

6.19.9. Рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

6.19.10. Решает иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования.

6.20. Председателем тренерско-педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на совете избирается секретарь собрания. Ход совета и решения, принимаемые тренерско-педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.21. Тренерско-педагогический совет избирается на срок 3 года.

6.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение создается по инициативе родителей и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей, обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

7. Полномочия учредителя.

7.1. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- определяет кадровую политику в отношении Учреждения путём назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, осуществляет контроль за выполнением руководителем условий трудового договора;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- утверждает Устав, а также изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- утверждает в установленном порядке годовые планы работы Учреждения;
- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического, налогового учета и отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, посредством централизованной бухгалтерии, в соответствии с заключенными договорами;
- осуществляет управление Учреждением, проводит документальные ревизии и проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления в пределах своей компетенции;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по предоставлению директора Учреждения согласовывает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в целях учета муниципального имущества, закрепленного за ним, и ведения реестра уведомляет КУМИГА о его движении.

8.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, капитальный и текущий ремонт с возможным улучшением состояния имущества в пределах выделяемого финансирования на эти цели.

8.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

8.6. Право управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

8.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

8.8. С момента фактической передачи имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

8.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленной Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами.

8.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет КУМИГА, который вправе производить документальные и фактические проверки.

8.11. Неиспользуемое, используемое не по назначению, либо не отраженное в балансе имущество Учреждения КУМИГА вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

8.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленным администрацией Гусь-Хрустального района.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения КУМИГА.

8.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредитель не осуществляет.

8.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Гусь-Хрустального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняемых работ);

- бюджетные средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Гусь-Хрустального района в виде субсидий на иные цели, в том числе на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в данной форме;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- собственные средства Учредителя;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.17. Порядок ведения бюджетного учета в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составленным и утвержденным Учредителем.

8.19. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гусь-Хрустального района.

8.20. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.21. При предоставлении целевой субсидии Учреждение составляет и представляет главному распорядителю бюджетных средств сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждению.

8.22. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

8.23. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.24. Крупная сделка, превышающая 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей и предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной.

8.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в форме слияния, присоединения, изменения типа, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе самого Учреждения либо по инициативе Учредителя в порядке, установленном законодательством.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано Учредителем на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Гусь-Хрустального района.

9.7. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней

переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу, а документы в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации сдаются правопреемнику.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты.

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

11.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами учреждения.